

ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Nr. înregistrare ... 158/0
Data ÎNTRĂRIE ... 27.05.2015

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Servicii de printare poster carton lucios”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: **“ Servicii de printare poster carton lucios ”**.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu
6. Valoarea estimată fără TVA: **483,00 LEI**.
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întreg pachetul
8. Coduri CPV: 79521000-2
9. Tip contract: contract de servicii.
10. Obiectul contractului - achiziția de **“ Servicii de printare poster carton lucios ”**.
11. Data limită de depunere a ofertelor: **08.05.2015, ora 11<sup>00</sup>**
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail: bianca.harabor@ugal.ro
13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 30 de zile de la livrarea produselor, din *venituri proprii ale Universității*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei
16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.

17. Persoana de contact: Bianca Adina Hărăbor, tel. 0336130115, e-mail bianca.harabor@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail bianca.harabor@ugal.ro

Rector,

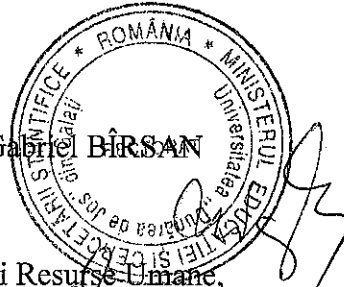
Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

Director General Investiții și Resurse Umane,  
Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții,  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,

Ing. Bianca HĂRĂBOR





APROBAT,  
RECTOR

Prof.univ.dr.ing. Iulian Gabriel Bîrsan

## CAIET DE SARCINI

Prezentul Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de fiecare ofertant, propunerea tehnică.

**Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.**

**Condițiile și termenele de livrare și recepție:**

Ofertantul trebuie să precizeze în ofertă termenul de livrare și că este de acord cu condițiile stipulate mai jos.

- Printarea posterelor format A0 se va face până cel târziu la data de 14.05.2015 și a posterelor format A1 se va face până cel târziu la data de 30.05.2015.
- Plata se va face în termen de 30 de zile de la data emiterii procesului verbal de recepție a serviciului.
- Se dorește printarea documentelor.
- Se atașează tabelul cu cantitatea și dimensiunea documentelor (planșelor, formatelor) de printat;
- Solicităm ca toate posterele să fie printate color, pe carton lucios.

Întocmit,

dr. ing. Busila Mariana

BORDEROU

Necesar postere de printat

nr. crt.	Denumirea documentului	Format	Numarul de postere
1	Poster printat color, carton lucios	A0	4 buc.
2	Poster printat color, carton lucios	A1	6 buc.

Întocmit,  
dr. ing. Busila Mariana

